

EDITAL DE SELEÇÃO BOLSISTA DTI

O outorgado, Ricardo Brandão de Oliveira no uso de suas atribuições, torna público o Edital de Seleção de Bolsista na modalidade de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial - DTI A, para atuar no projeto intitulado “**Tarifa Zero Universal. Análise de experiências em municípios brasileiros e consequências sobre o acesso ao transporte, ao espaço urbano e a promoção da saúde. Uma visão de Saúde em Todas as Políticas**”, firmado por meio do TERMO DE OUTORGA com o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPQ.

1 – Objeto

O presente instrumento tem por objetivo a contratação de bolsista na modalidade Bolsa Desenvolvimento Tecnológico e Industrial - DTI A (CNPq), para a execução da função de coordenador executivo do projeto mencionado acima, considerando comprovada experiência em atividades de gestão/coordenação de projetos de pesquisa relacionados à mobilidade urbana, saúde coletiva ou áreas consideradas afins pelo contratante.

2 – Perfil e requisitos do bolsista

2.1 - Está prevista a contratação de 01 bolsista, de acordo com as características acadêmicas e as cargas horárias descritas a seguir:

Perfil	Requisitos	Carga Horária semanal	Nº de bolsistas	Valor mensal (R\$)
A Desenvolvimento Tecnológico e Industrial - DTI A	<p><u>Obrigatórios:</u></p> <p>*Graduação em saúde coletiva, urbanismo, planejamento de transportes. - Experiência mínima de 4 anos em projetos de pesquisa relacionados aos campos do urbanismo, mobilidade urbana, saúde coletiva.</p> <p><u>Desejáveis:</u></p> <p>* Pós-graduação em área relacionada à saúde coletiva, urbanismo ou ao planejamento de transportes. - Experiência em coordenação executiva de projetos junto ao Ministério da Saúde.</p> <p>* Pós-graduação em Gestão de Projetos - Experiências em gestão de projetos. - Familiarização com práticas e ferramentas como PMBOK, Agile).</p>	35 horas	01	5.200,00

2.2. Período de vigência do contrato: 12 (doze) meses, renováveis por até 24 meses

3 – Descrição das Atividades:

* Elaborar, organizar e operacionalizar os fluxos e processos de trabalho previstos das atividades do Plano de Trabalho.
* Gerenciar o escopo e o desenvolvimento do projeto junto aos demais colaboradores de modo a atingir os objetivos e produtos no prazo estipulado pelo Plano de Trabalho.
* Agendar e realizar reuniões com equipe de colaboradores e comitê consultivo sempre que necessário para o cumprimento do plano de trabalho.
* Agendar e realizar reuniões com equipe coordenadora do projeto em periodicidade semanal para acompanhamento do fluxo de trabalho e para a busca de soluções para eventuais entraves e imprevistos na dinâmica do projeto.
* Conduzir diálogos com atores estratégicos externos à equipe do projeto, tendo em vista a manutenção dos alinhamentos necessários ao desenvolvimento do projeto, junto às partes interessadas.
* Realizar a gestão do conhecimento do conteúdo produzido.
* Monitoramento da qualidade dos resultados produzidos.
* Realizar o acompanhamento financeiro do projeto.
* Gerenciar os riscos do projeto.
* Elaborar relatórios e apresentações técnicos periódicos de acordo com as demandas do projeto e de seu coordenador geral.

4 - Inscrição:

As inscrições serão realizadas através do e-mail: lava.uerj@gmail.com, de acordo com cronograma especificado no item 8 deste edital. Toda a documentação deverá ser enviada como anexo para o e-mail.

4.1 - Documentação necessária para inscrição:

Enviar as seguintes informações e documentos:

1. Cópia do CPF e Carteira de Identidade.
2. Comprovante de residência (máximo dos últimos três meses)
3. Cópia do diploma de graduação (frente e verso).
4. Cópia do diploma ou certificado de pós-graduação (frente e verso).
5. Cópia do Currículo Lattes.
6. Link de acesso ao perfil do LinkedIn.
7. Curriculum Vitae (resumido conforme ANEXO 1).
- 7.1. Documentos comprobatórios do currículo (cópia de declarações e/ou certificados constando o período de experiência e a descrição do cargo/função ou das atividades, ou cópia da carteira de trabalho constando o período de experiência e a descrição do cargo/função ou das atividades, ou cópia do contracheque constando o período de experiência e a descrição do cargo/função ou das atividades)

8. Autodeclaração étnico-racial (conforme ANEXO 2)

5 - Critérios de seleção

A seleção será feita por meio da análise e pontuação do currículo e entrevistas (virtuais) conforme descrito no quadro abaixo.

A pontuação final será o resultado da média aritmética das notas de análise do currículo e das entrevistas $(A+B/2)$. Candidatos autodeclarados de cor preta ou parda terão acrescidos o valor de 1 ponto na média final

Critério	Item a ser avaliado	Pontuação	VALOR MÁXIMO
A	Análise de currículo	0 - 30	30
B	Entrevista	0 - 20	20
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			50,0

Etapa 1 – Verificação da Conformidade Documental

Serão analisados os seguintes critérios:

1. Cumprimento do prazo de envio das candidaturas.
2. Entrega completa da documentação exigida no item 4.1 deste edital.

A etapa possui caráter **eliminatório**.

Apenas os(as) candidatos(as) que atenderem integralmente aos critérios acima e considerados adequados ao perfil da vaga pelos avaliadores serão habilitados(as) para a Etapa 2 do processo de seleção.

Etapa 2 – Critérios de avaliação

Critério	Item a ser avaliado	Pontuação	VALOR MÁXIMO
Requisitos obrigatórios			4
A	Formação Graduação em saúde coletiva, urbanismo, planejamento de transportes ou áreas afins.	0-1	1
B	Experiência em projetos de pesquisa relacionados aos campos do urbanismo, mobilidade urbana,	0-3	3

	saúde coletiva ou áreas afins		
Requisitos desejáveis			6
C	Pós-Graduação em área relacionada à saúde coletiva, urbanismo ou ao planejamento de transportes Pós-graduação em Gestão de Projetos	0-2	2
D	Experiência em coordenação executiva de projetos junto ao Ministério da Saúde Experiência em gestão de projetos (familiarização com práticas e ferramentas como PMBOK, Agile).	0-4	4
Currículo lattes/acadêmico			20
E	Mestrado ou doutorado na área de saúde Pública/Saúde Coletiva/Urbanismo/Transporte	0-10	10
F	Artigos e publicações sobre os temas correlatos ao projeto	0-5	5
G	Idiomas e outras competências	0-5	5
Entrevista			20
I	Conhecimento técnico (conteúdo relacionado ao projeto, capacidade de resolução de problemas, uso de ferramentas de gestão e de pesquisa, interseccionalidade)	0-5	5
J	Motivação e interesse	0-5	5
K	Comunicação e argumentação	0-5	5
L	Disponibilidade de tempo segundo especificações do edital	0-5	5
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			50

6 - Critério de Desempate:

- a) Maior pontuação curricular geral;

- b) Maior tempo de experiência em gestão de projetos;
- c) Ser de cor preta ou parda

7 – Cronograma

Inscrições	24/7/2025 a 06/8/2025
Análise do currículo	11/8/2025 a 25/8/2025
Resultado da análise de currículo	25/8/2025
Entrevista	01/9/2025 a 05/9/2025
Resultado da entrevista	10/9/2025
Publicação do resultado preliminar	11/9/2025
Prazo para recurso	11/9/2025 a 12/9/2025
Resultado do recurso	14/9/2025
Divulgação do resultado final	15/9/2025
Início da contratação	01/10/2025

8 – Do resultado final e o prazo para recursos

O resultado final dos candidatos selecionados será divulgado conforme o cronograma previsto neste edital. Caso algum candidato deseje questionar o resultado final, poderá interpor recurso no prazo de 1 (um) dia útil a contar da divulgação dos resultados. O recurso deverá ser formalizado de acordo com as instruções especificadas no item 8.1. Após o termo desse prazo, não serão aceitos novos recursos.

8.1 O recurso deverá ser:

- a) Deve ser em formato livre, em campo aberto e digital.
- b) Deve conter o nome completo do candidato, CPF e RG e as alegações substanciadas e condizentes com a verdade sobre os motivos do recurso.
- c) Não serão admitidos os recursos que não preencherem os requisitos deste item.
- d) O recurso será analisado pelos avaliadores do certame em até 2 (dois) dias úteis, sendo que, de sua decisão não caberá recurso.
- e) O resultado final será divulgado no sítio eletrônico: <https://www.ims.uerj.br/>

9 – Contratação

9.1 – O candidato selecionado terá um contrato de bolsa exclusivamente relacionada ao projeto **“Tarifa Zero Universal. Análise de experiências em municípios brasileiros e consequências sobre o acesso ao transporte, ao espaço urbano e a promoção da saúde. Uma visão de Saúde em Todas as Políticas”**, firmado por meio do TERMO DE OUTORGA com o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPQ e, portanto, deverá estar em conformidade com as normas estabelecidas pelo órgão para o recebimento de bolsa de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial - DTI A.

9.2 – O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com direito à bolsa mensal no valor estipulado no item 2.1, a título de auxílio, o qual será prestado individualmente.

9.3 – O contrato vigorará por prazo determinado a partir da sua assinatura e poderá ser cancelado a pedido do bolsista, do coordenador do projeto ou automaticamente, como a inobservância das condições constantes no item 10.

9.4 – Os contratos serão firmados em acordo com a necessidade do contratante para execução do projeto.

9.5 - O contrato poderá ainda ser prorrogado pelo prazo máximo de 24 (doze) meses.

10 – Informações Gerais:

10.1 – As atividades do projeto serão realizadas sob a Orientação do Coordenador do Projeto, Prof. Dr. Ricardo Brandão de Oliveira nas seguintes condições:

- a. Dedicar 35 horas semanais, em local a ser definido pelo Coordenador Geral, podendo ser presencial ou online, a depender das demandas e necessidades do Projeto.
- b. Mencionar a condição de bolsista do CNPq no caso de apresentação de trabalhos e publicações vinculadas ao projeto.

Rio de Janeiro, 22 de julho de 2025.

Prof. Dr. Ricardo Brandão de Oliveira
Coordenador Geral do Projeto

ANEXO I

MODELO DE CURRÍCULO RESUMIDO

I) DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

- a) Nome completo.
- b) Nome completo dos pais
- c) Data de nascimento
- d) Naturalidade, RG, CPF
- e) Endereço residencial, e-mail, telefone celular.

II) FORMAÇÃO EM NÍVEL DE GRADUAÇÃO

Curso(s), data de conclusão, local.

III) FORMAÇÃO EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO

Curso(s), data de conclusão, local.

Obs.: Para cada tipo de atuação, colocar o tema/projeto, a carga horária, o período de execução (data de início e data de término) e a instituição na qual exerceu a mesma. Todas os cursos e atividades listados no currículo devem ter devidos documentos comprobatórios.

ANEXO 2 - MODELO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu, _____, CPF
nº _____, RG nº _____, DECLARO, para fins de
participação no Edital de Seleção Bolsa DTI, que sou _____
(informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de
declaração falsa pode acarretar desclassificação no Edital e aplicação de sanções
criminais.

DATA

ASSINATURA DO DECLARANTE