

EDITAL DE SELEÇÃO BOLSISTA DE PESQUISA

SELEÇÃO Nº 42 /2026

O Presidente do Centro de Estudos, Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico em Saúde Coletiva (CEPESC), no uso de suas atribuições, torna público o Edital de Seleção de Bolsista de Pesquisa para atuar no projeto intitulado “**RESILIENT – Fortalecendo a Atenção Primária à Saúde para promover os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e construir resiliência na era da policrise**” entre a *Medical Research Foundation* (MRF) e o Centro de Estudos, Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico em Saúde Coletiva (CEPESC).

1 – OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a seleção de candidato(a) a bolsista na modalidade **Produtividade em Desenvolvimento Acadêmico e Tecnológico – Nível VI**, conforme o Regulamento de Concessão de Bolsas do CEPESC, para atuação no projeto “**RESILIENT – Fortalecendo a Atenção Primária à Saúde para promover os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e construir resiliência na era da policrise**”.

1.2. A modalidade de trabalho será **remota (home-based)**, com possibilidade de viagens nacionais e internacionais relacionadas às atividades do projeto, previamente acordadas com a coordenação e custeadas pelo projeto.

Perfil da vaga: Disseminação, tradução/translação do conhecimento e *advocacy* em saúde pública.

2 – BOLSA DE PESQUISA

2.1. Está prevista a contratação de **1 (um) bolsista**, de acordo com os requisitos e a carga horárias demonstradas a seguir:

Perfil	Requisitos	Carga horária semanal	Nº de bolsas	Valor mensal (R\$)
(A) Produtividade em Desenvolvimento Acadêmico e Tecnológico Nível VI	<u>Obrigatórios:</u> – Formação de nível superior nas áreas de Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas, Relações Internacionais, Ciência Política, Políticas Públicas, Ciências Sociais,	30 horas	01 (uma)	R\$ 8.000,00

	Saúde Coletiva, Saúde Pública ou áreas afins, com diploma expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); – Experiência comprovada em comunicação científica, disseminação de resultados de pesquisa, tradução do conhecimento e/ou comunicação estratégica, preferencialmente nos campos da saúde pública, saúde coletiva, epidemiologia, políticas públicas ou desenvolvimento social; – Disponibilidade para início imediato das atividades na data prevista neste Edital. – Não possuir vínculo empregatício e/ou de bolsista. <u>Requisitos Desejáveis*:</u> – Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i> em área relevante para as atividades do projeto, incluindo Comunicação, Saúde Pública/Saúde Coletiva, Políticas Públicas, Relações Internacionais, Ciências Sociais ou áreas afins; – Experiência profissional de 2 (dois) anos ou mais diretamente relacionada à comunicação científica, tradução do conhecimento, disseminação de resultados de pesquisa, advocacy, comunicação estratégica e/ou políticas públicas; – Experiência em projetos ou iniciativas relacionadas à saúde pública, saúde coletiva, epidemiologia, avaliação de políticas públicas, sistemas de saúde ou determinantes sociais da saúde;			
--	---	--	--	--

	– Experiência em <i>advocacy</i>, comunicação estratégica, engajamento de <i>stakeholders</i> e/ou atividades de incidência relacionadas a políticas públicas; – Experiência na elaboração de <i>policy briefs</i>, notas técnicas, relatórios, newsletters, apresentações, materiais institucionais e outros produtos de comunicação científica; – Experiência na organização de eventos científicos, reuniões técnicas, workshops, seminários, webinars e demais atividades de disseminação; – Experiência com comunicação digital e produção de conteúdo para websites, newsletters e redes sociais institucionais; – Familiaridade com ferramentas de comunicação visual e/ou visualização de dados, como PowerPoint, Canva, Datawrapper ou ferramentas similares; – Experiência em produzir e adaptar conteúdos técnico-científicos para diferentes públicos, incluindo gestores públicos, formuladores de políticas, pesquisadores, organizações da sociedade civil, demais stakeholders e público não especializado; – Inglês e/ou espanhol em nível intermediário ou superior; – Experiência de trabalho em contextos internacionais e/ou com instituições governamentais, organizações da sociedade civil ou organismos internacionais; – Disponibilidade de portfólio ou exemplos de produtos previamente desenvolvidos, como <i>policy briefs</i>, materiais institucionais, conteúdos de			
--	--	--	--	--

	comunicação científica, matérias, newsletters, campanhas, websites, apresentações ou materiais similares.			
--	---	--	--	--

* Documentação comprobatória para os requisitos desejáveis encontra-se no **ANEXO I**.

2.2. O contrato terá vigência prevista de **09 (nove) meses e 10 dias**, com início estimado em **20 de outubro 2026** a 31 de julho de 2027.

2.3. Além do(a) candidato(a) selecionado(a), **até 2 (dois) candidatos poderão ser classificados para composição de cadastro de reserva**, respeitada a ordem de classificação final.

3 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Perfil A

Disseminação, tradução/translação do conhecimento e advocacy

O(a) bolsista apoiará a coordenação do projeto no planejamento e implementação das atividades de disseminação, tradução/translação do conhecimento e *advocacy* relacionadas aos resultados científicos do projeto **RESILIENT**, incluindo:

- a) traduzir e adaptar resultados de pesquisas epidemiológicas e de avaliação de políticas públicas para diferentes públicos, incluindo gestores públicos, formuladores de políticas, pesquisadores, organizações da sociedade civil, imprensa e público não especializado;
- b) elaborar e revisar *policy briefs*, notas técnicas, relatórios, apresentações, conteúdos digitais, materiais institucionais e outros produtos de comunicação científica;
- c) apoiar a identificação e elaboração de mensagens-chave derivadas dos resultados científicos do projeto, considerando diferentes públicos e contextos de utilização;
- d) apoiar o desenvolvimento de materiais destinados à comunicação e utilização dos resultados científicos em processos de discussão, formulação e implementação de políticas públicas;
- e) identificar, mapear e apoiar a articulação com stakeholders estratégicos, incluindo gestores, pesquisadores, instituições públicas, organizações da sociedade civil e outras instituições relevantes no Brasil e em outros países da América Latina;
- f) apoiar a organização e realização de reuniões técnicas, workshops, seminários, webinars e demais atividades de disseminação, diálogo e engajamento;
- g) apoiar as estratégias de comunicação digital do projeto, incluindo a preparação de conteúdo para websites, newsletters e redes institucionais;

- h) contribuir para a preparação de materiais e apresentações dos resultados do projeto para tomadores de decisão e demais públicos estratégicos;
- i) sistematizar e monitorar atividades, produtos, públicos alcançados e resultados relacionados às ações de disseminação, engajamento e *advocacy*;
- j) apoiar o desenvolvimento de estratégias destinadas a ampliar o alcance, a utilização e a sustentabilidade dos resultados do projeto;
- k) desenvolver outras atividades diretamente relacionadas à disseminação, tradução do conhecimento e *advocacy*, conforme necessidades do projeto e acordadas com sua coordenação.

4 – INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições serão realizadas por meio do endereço eletrônico cepescedita@gmail.com, de acordo com o cronograma especificado no item 8 deste Edital.

4.2. Favor informar o número do Edital no campo assunto e telefone de contato no corpo do e-mail.

4.3. A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da documentação indicada no item 5 dentro do prazo estabelecido no cronograma.

5 – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSCRIÇÃO

5.1. Para participação no processo seletivo, deverão ser encaminhados:

- a) Link do **Currículo Lattes** (apenas os currículos enviados neste formato serão analisados pela banca examinadora);
- b) Curriculum Vitae resumido (preferencialmente conforme modelo apresentado no **ANEXO II**)
- c) comprovante de titulação acadêmica referente ao requisito mínimo exigido;
- d) CPF e/ou documento de identidade;
- e) Comprovante de residência.

5.2. Toda a documentação **deverá ser enviada como ANEXO para o endereço eletrônico indicado no item 4.**

6 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.1. A seleção será realizada em **duas etapas**:

Etapas	Item a ser avaliado	Pontuação	Valor máximo
A	Análise curricular e documental	0 - 10	10
B	Entrevista virtual	0 - 10	10
Total máximo de pontos			20

6.2. Somente serão convocados para entrevista os candidatos considerados mais alinhados ao perfil da vaga após análise da documentação apresentada.

6.3. A nota final será calculada pela média simples entre a nota obtida na análise curricular/documental e a nota da entrevista:

$$\text{Nota Final} = (A + B) / 2$$

6.4. A pontuação final máxima será de **10,0 pontos**.

6.5. A banca examinadora poderá solicitar esclarecimentos relacionados às experiências ou informações apresentadas na documentação de inscrição durante a entrevista.

7 – CRITÉRIO DE DESEMPATE:

Em caso de empate na pontuação final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) maior pontuação na análise curricular geral;
- b) maior pontuação na entrevista.

8 – Cronograma

Período de inscrições	29/09/2026 a 06/10/2026 até 12h horário de Brasília.
Análise curricular e documental	07/10/2026
Divulgação do resultado preliminar	09/10/2026
Prazo para recurso	13/10/2026
Realização de entrevistas	15/10/2026
Publicação do resultado final	19/10/2026
Início previsto das atividades	20/10/2026

8.1. Eventuais alterações no cronograma serão divulgadas pelos mesmos meios utilizados para publicação deste Edital.

9 – DO RESULTADO E DOS RECURSOS

- 9.1.** O resultado final dos candidatos selecionados será divulgado conforme o cronograma previsto neste edital.
- 9.2.** Caso algum candidato deseje questionar o resultado, poderá interpor recurso no prazo de **1 (um) dia útil** a contar da divulgação do resultado PRELIMINAR .
- 9.3.** O recurso deverá ser apresentado em formato livre, digitado e contendo obrigatoriamente:
- a) nome completo do(a) candidato(a);
 - b) identificação do Edital;
 - c) etapa ou resultado objeto do recurso;
 - d) alegações e respectivos fundamentos.
- 9.4.** Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo ou que não atendam aos requisitos previstos neste Edital.
- 9.5.** O recurso será analisado pela banca examinadora do certame e, após sua decisão, não caberá novo recurso administrativo no âmbito deste processo seletivo.
- 9.6.** O resultado final será divulgado no sítio eletrônico do CEPESC: <https://cepesc.org.br/editais-e-licitacoes/>

10 – CONTRATAÇÃO

- 10.1.** O(a) candidato(a) selecionado(a) firmará contrato de bolsa na modalidade correspondente ao **Perfil A**, vinculado ao projeto “**RESILIENT – Fortalecendo a Atenção Primária à Saúde para promover os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e construir resiliência na era da policrise**”, desenvolvido no âmbito da parceria entre a *Medical Research Foundation* (MRF) e o Centro de Estudos, Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico em Saúde Coletiva (CEPESC).
- 10.2.** O contrato terá vigência prevista de **09 (nove) meses e 10 dias**, com bolsa mensal no valor de **R\$ 8.000,00 (oito mil reais)**, observadas as disposições do Regulamento de Concessão de Bolsas do CEPESC.
- 10.3.** O contrato vigorará por prazo determinado a partir da sua assinatura e poderá ser encerrado por solicitação do(a) bolsista, da coordenação do projeto ou nos casos previstos no Regulamento de Concessão de Bolsas do CEPESC e neste Edital.
- 10.4.** A contratação estará condicionada à apresentação da documentação exigida pelo CEPESC e ao atendimento das condições aplicáveis à modalidade de bolsa.

11 – INFORMAÇÕES GERAIS

11.1 – As atividades serão desenvolvidas sob a **coordenação e supervisão do professor Davide Rasella**, no âmbito do projeto RESILIENT e em articulação com o Grupo de Pesquisa IMPACT*health*, do Instituto de Saúde Coletiva da Universidade Federal da Bahia (ISC/UFBA):

11.2. O(a) bolsista deverá:

- a) dedicar **30 (trinta) horas semanais** das atividades previstas no projeto, **em modalidade remota**, conforme planejamento e cronograma acordados com a coordenação;
- b) participar das reuniões de planejamento, acompanhamento e demais atividades relacionadas à execução do projeto;
- c) elaborar e entregar os produtos, documentos e relatórios relacionados às suas atribuições nos prazos acordados;
- d) apresentar relatórios periódicos de atividades e desempenho, de acordo com as exigências do CEPESC e do projeto;
- e) observar os princípios de qualidade, responsabilidade, confidencialidade e ética no desenvolvimento das atividades;
- f) mencionar sua vinculação ao CEPESC e ao projeto RESILIENT nos produtos, apresentações e publicações diretamente relacionados às atividades desenvolvidas, conforme orientações da coordenação e das instituições envolvidas.

11.3. O CEPESC e a coordenação do projeto reservam-se o direito de solicitar informações ou documentos complementares necessários à verificação dos requisitos apresentados pelos candidatos.

11.4. Casos omissos serão analisados pela banca examinadora e pela coordenação do projeto, observadas as normas institucionais do CEPESC.

Rio de Janeiro, 29 de setembro de 2026.

Prof. Mario Dal Poz Prof. Titular IMS/UERJ Presidente do CEPESC

ANEXO I – QUADRO DE PONTUAÇÃO DA ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTAL

Item	Documentação comprobatória*	Pontuação
– Pós-graduação lato sensu ou stricto sensu em área relevante para as atividades do projeto, incluindo Comunicação, Saúde Pública/Saúde Coletiva, Políticas Públicas, Relações Internacionais, Ciências Sociais ou áreas afins	Diploma frente e verso (pdf ou jpg)	1
– Experiência profissional de 2 (dois) anos ou mais diretamente relacionada à comunicação científica, tradução do conhecimento, disseminação de resultados de pesquisa, advocacy, comunicação estratégica e/ou políticas públicas e/ou – Experiência de trabalho em contextos internacionais e/ou com instituições governamentais, organizações da sociedade civil ou organismos internacionais	Declaração do setor de RH, declaração do coordenador do projeto, cópia do contrato de trabalho (pdf ou jpg) ou prestação de serviços informando a data de início e término, cópia de contrato ou termo de compromisso; ou outro documento oficial que informe atividade/função e período de atuação	2
– Experiência em projetos ou iniciativas relacionadas à saúde pública, saúde coletiva, epidemiologia, avaliação de políticas públicas, sistemas de saúde ou determinantes sociais da saúde	Declaração institucional ou do coordenador; contrato; termo de compromisso; certificado; ou outro documento que permita identificar a participação e as atividades desenvolvidas	0,5
– Experiência em advocacy, comunicação estratégica, engajamento de stakeholders e/ou atividades de incidência relacionadas a políticas públicas	Declaração institucional ou do coordenador; contrato; termo de compromisso; certificado; relatório ou outro documento comprobatório	0,5
– Experiência na elaboração de <i>policy briefs</i> , notas técnicas, relatórios, newsletters, apresentações, materiais institucionais e outros produtos de comunicação científica	Declaração institucional ou do coordenador; documento/produto com identificação de autoria ou participação; link institucional; ou outro documento comprobatório	0,5
– Experiência na organização de eventos científicos, reuniões técnicas, workshops, seminários, webinars e demais atividades de disseminação	Declaração, certificado ou outro documento que comprove a participação na organização	0,5
– Experiência com comunicação digital e produção de conteúdo para websites, newsletters e redes sociais institucionais	Declaração institucional; produtos ou conteúdos com identificação de autoria/participação; links institucionais; ou outro documento comprobatório	0,5

– Familiaridade com ferramentas de comunicação visual e/ou visualização de dados, como PowerPoint, Canva, Datawrapper ou ferramentas similares	Certificado de curso ou capacitação; declaração institucional; ou outra documentação que demonstre utilização profissional da ferramenta	0,5
– Experiência em produzir e/ou adaptar conteúdos técnico-científicos para diferentes públicos, incluindo gestores públicos, formuladores de políticas, pesquisadores, organizações da sociedade civil, demais stakeholders e público não especializado	Declaração institucional ou do coordenador; exemplos de produtos desenvolvidos; materiais com identificação de autoria ou participação; links institucionais; ou outro documento comprobatório.	1
– Inglês e/ou espanhol em nível intermediário ou superior	Certificado de proficiência, certificado de curso contendo nível alcançado ou outro documento comprobatório equivalente	1,5
– Disponibilidade de portfólio ou exemplos de produtos previamente desenvolvidos, como policy briefs, materiais institucionais, conteúdos de comunicação científica, matérias, newsletters, campanhas, websites, apresentações ou materiais similares.	Portfólio em pdf, link para portfólio online e/ou links ou arquivos de produtos desenvolvidos, com indicação da participação do(a) candidato(a)	1,5
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS		10
<i>* Na análise curricular serão pontuados somente os itens em que o candidato enviou a documentação comprobatória completa em <u>formato PDF</u>.</i> <i>* Um mesmo documento poderá ser utilizado para comprovar mais de um item, desde que contenha informações suficientes para demonstrar, de forma clara, cada experiência ou qualificação avaliada.</i> <i>* Serão convocados para a etapa de entrevista apenas os candidatos que obtiverem pontuação igual ou superior a 7,0 (sete) na etapa de avaliação.</i>		

ANEXO II - MODELO DE CURRICULUM VITAE RESUMIDO

I) DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

Nome, nome dos pais, data de nascimento, naturalidade, RG, CPF, endereço residencial, e-mail, telefone.

II) FORMAÇÃO EM NÍVEL DE GRADUAÇÃO

Curso(s), data de conclusão, local.

III) FORMAÇÃO EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO

Curso(s), data de conclusão, local.

IV) EXPERIÊNCIA

Tipo (docente, tutor, orientador, facilitador, instrutor, supervisor, coordenador de curso, elaborador de material didático e outros).

Para cada tipo de atuação, colocar o tema, a carga horária, o período de execução (data de início e data de término) e a instituição na qual exerceu a mesma.